

Договор № 19/23

об организации и оказанию лечебно-профилактической стоматологической помощи

Волгоград

«09» января 2023г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Клиническая стоматологическая поликлиника № 12» (далее - ГАУЗ КСП № 12), в лице главного врача Тумановой Анжелики Викторовны, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление медицинской деятельности регистрационный номер № ЛО41-01146-34/00328292 от 17.08.2020 г., выданной комитетом здравоохранения Волгоградской области и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 125 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ СШ № 125), в лице директора Побединской Наталии Михайловны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Организация деятельности детского стоматологического кабинета, направленной на профилактику стоматологических заболеваний, своевременное выявление и лечение детей с болезнями челюстно-лицевой области согласно Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.04.2006 г. №289 «О мерах по дальнейшему совершенствованию стоматологической помощи детям в Российской Федерации» и Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.11.2012г. №910н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями».

2. Обязанности сторон.

2.1. ГАУЗ КСП № 12 обязуется:

2.1.1. Выделить из своего штата врача-стоматолога детского (зубного врача, гигиениста стоматологического) и медицинскую сестру для оказания стоматологической помощи.

2.1.2. Предоставить лечебно-профилактическую помощь учащимся МОУ СШ № 125 согласно Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.04.2006г. № 289 «О мерах по дальнейшему совершенствованию стоматологической помощи детям в Российской Федерации» и Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.11.2012г. №910н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями».

2.1.3. Организовать проведение профилактической, лечебной и санитарно-просветительской работы.

2.1.4. Организовать и проводить в плановом порядке профилактические осмотры и санации полости рта детей.

2.1.5. Проводить санитарно-просветительскую работу с родителями, детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики стоматологических заболеваний.

2.1.6. В целях формирования и пропаганды здорового образа жизни у детей и подростков:

- проводить групповую и индивидуальную пропаганду здорового образа жизни среди проходящих профилактические осмотры;
- разъяснять цели и задачи ежегодной диспансеризации всего населения;
- вести пропаганду борьбы с возникновением и развитием факторов риска различных заболеваний (курение, алкоголь, гиподинамия и др.)
- вести пропаганду активного отдыха, туризма, занятий физкультурой и спортом;
- разъяснять принципы рационального питания;
- давать рекомендации по созданию, укреплению и сохранению психологического климата на работе, в учебе и в быту;
- вести подборку и распространение методических материалов по различным сторонам формирования здорового образа жизни;

- привлекать для участия педагогический состав МОУ СШ № 125.

2.1.7. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского персонала, выполнением ими функциональных обязанностей.

2.2. МОУ СШ № 125 обязуется:

2.2.1. Создать условия выполнения рабочей нагрузки врача-стоматолога детского (зубного врача, гигиениста стоматологического), согласно графику приема, согласованному сторонами.

2.2.2. Обеспечить явку детей на профилактические осмотры и санацию, за исключением времени проведения контрольных работ и экзаменов в согласованное сторонами время.

2.2.3. Обеспечить наличие у детей, явившихся на профилактический осмотр и санацию полиса ОМС и информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство или отказа от медицинского вмешательства, подписанного одним из родителей или иным законным представителем.

2.2.4. Назначить ответственного за хранение ключей от стоматологического кабинета.

2.2.5. Обеспечить сохранность имущества стоматологического кабинета.

3. Права и ответственность сторон.

3.1. Стороны несут ответственность в установленном порядке за невыполнение своих обязательств в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ.

3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением договора, стороны решают путем переговоров.

3.3. Все изменения, относящиеся к условиям настоящего договора, стороны имеют право регулировать письменными дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью договора.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Срок действия настоящего договора определен с «09» января 2023г. до «31» декабря 2026г.

4.3. В случае, если не менее чем за 15 дней до окончания срока действия договора от сторон не поступит требований о его расторжении, то договор считается автоматически продленным на следующий период, аналогичный указанному в п.4.2. настоящего договора.

4.4. Договор может быть расторгнут одной из сторон с предупреждением другой стороны за один месяц.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Юридические адреса сторон.

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 125 Красноармейского района Волгограда»

Адрес: 400051, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Столетова д. 16а, улица имени командира Рудь, д. 16
Телефон: +7 (8442) 62 66 82
E-mail: school125@volgadmin.ru

М.П.


Н.М. Побединская

государственное автономное учреждение здравоохранения «Клиническая стоматологическая поликлиника № 12»

Адрес: 400051, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Марийская, 4
Телефон: +7 (8442) 62 96 41
E-mail: sp12@volganet.ru

М.П.


А.В. Туманова

